

# Пошаговая инструкция постановки СВС на учет на сайте РОСАВИАЦИИ

Обратите внимание, что сайт <https://bvs.favt.ru/> постоянно обновляется, и в него вносятся изменения. Изначально сайт разработан для организации учета БВС. В Росавиации знают о несовершенстве сайта, применительно к проблематике учета СВС и работают над этим. Это может повлиять на визуальное оформление, структуру и последовательность действий, описанных в данной инструкции.

## 1. Перейдите на сайт:

Откройте браузер и введите адрес: <https://bvs.favt.ru/>.

## 2. Авторизация и вход:

2.1. **Вход.** Если у вас уже есть учетная запись, нажмите на кнопку "Войти" и введите свои учетные данные: логин (электронная почта и пароль).

2.2. **Регистрация.** Если вы впервые на сайте, вам потребуется пройти регистрацию. Для этого выберите вход через Госуслуги (ЕСИА) и предоставьте необходимые права доступа. Без этого авторизация невозможна.

Продолжите процесс регистрации, указав все необходимые данные, включая фамилию, имя, отчество (если есть) и адрес электронной почты. Обратите внимание, что адрес электронной почты будет служить вашим логином для входа в систему.

Если все данные введены верно, вы увидите рисунок 1.

## Спасибо за регистрацию!

На ваш электронный адрес отправлено письмо со ссылкой на подтверждение регистрации.

Это может занять время от нескольких часов до нескольких дней

[ВЕРНУТЬСЯ НА ГЛАВНУЮ](#)



Рисунок 1

После отправки регистрационных данных на указанный адрес электронной почты вам придет ссылка для входа в личный кабинет. Перейдите по этой ссылке для завершения регистрации в системе учета данных БВС. (см. рис. 2)

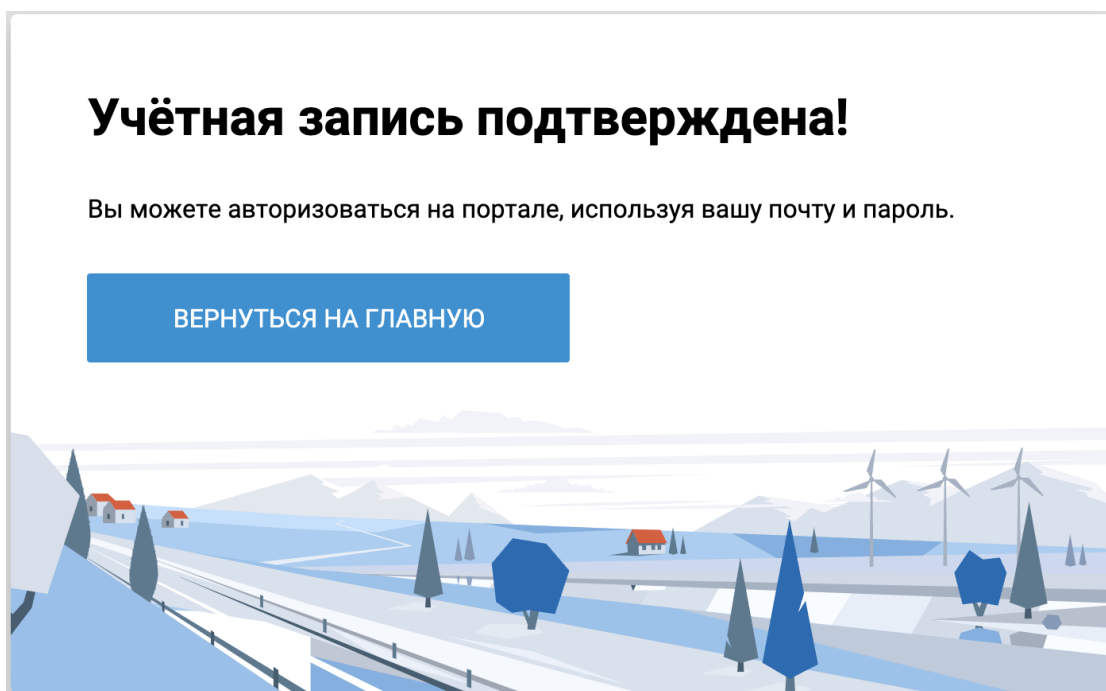


Рисунок 2

Нажмите на кнопку «Вернуться на главную», и вы автоматически окажетесь в личном кабинете. (см. рис. 3). Если этого не произошло, воспользуйтесь логином и паролем для входа в личный кабинет, как описано в пункте 2.1.

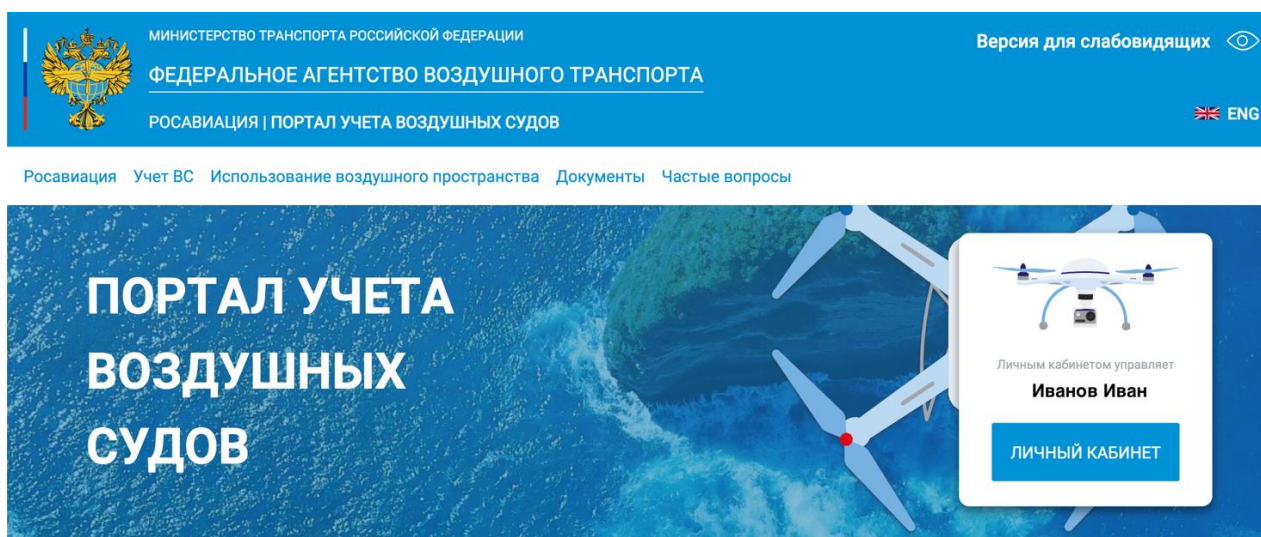


Рисунок 3

### 3. Подача заявления:

3.1. Зайдите в свой личный кабинет. (см.рис. 4)

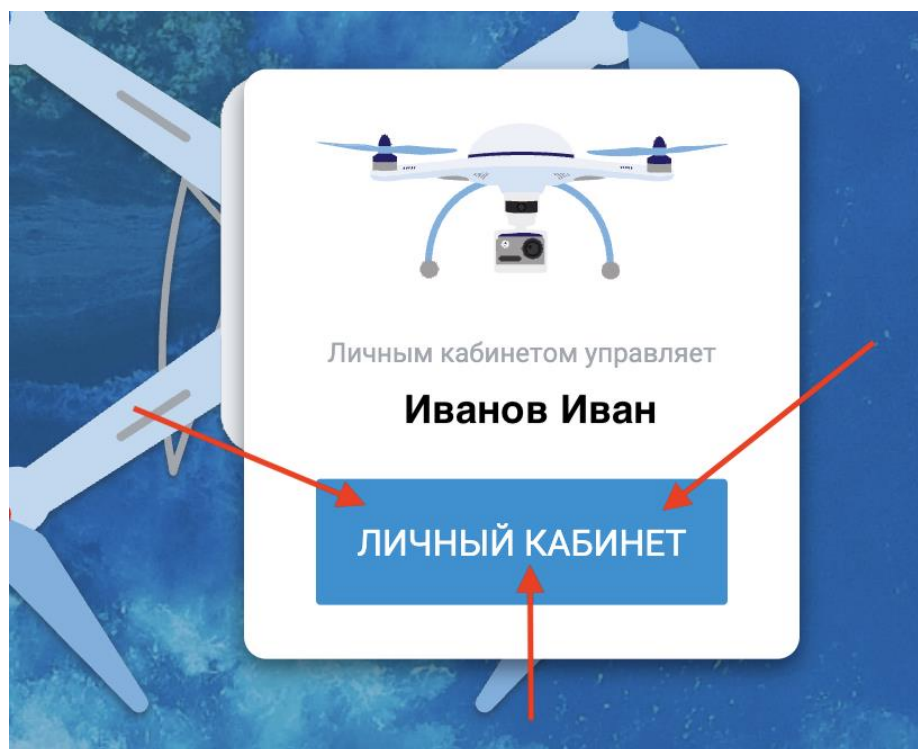


Рисунок 4

3.2. В личном кабинете выберите раздел «Мои заявления» и нажмите на «Подать заявление о постановке СВС на учёт». (см. рис. 5)

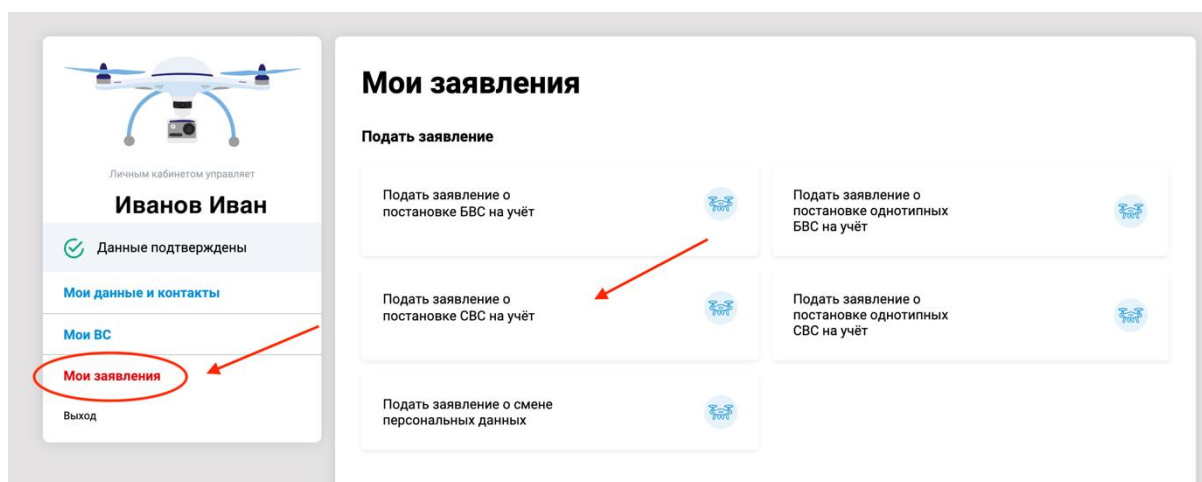


Рисунок 5

3.3. После того как вы откроете «Заявление о постановке ВС на учёт», необходимо заполнить раздел «Основная информация о воздушном судне» — «Производитель». (см. рис. 6)

Посмотрите список производителей. Если вашего производителя нет в списках, введите его самостоятельно, нажав кнопку «Не могу найти своего производителя». Старайтесь писать

без ошибок, так как на сайте формируется база данных, и постепенно будут добавляться названия в список.

В разделе «Модель» введите данные, соответствующие вашей модели СВС.

В графе «Тип СВС» выберите:

- Для парапланов, дельтапланов и планеров (для тех, кто не имеет двигатель) — «Планерный».
- Для СВС, имеющих двигатель — «Смешанный».
- Для самолетов — «Самолетный».

«Серийный номер» укажите тот, который записан на вашем СВС.

**Заявление о постановке ВС на учет**

**Основная информация о воздушном судне**

**Производитель**

Название производителя	Полное название производителя	Страна производителя
Niviuk	Niviuk Paragliders	Испания

Список производителей  
 Не могу найти своего производителя

**Модель**

Наименование, присвоенное производителем	Масса конструкции (кг)	Макс высота полета СВС (м)
Hook 6	5,5	3000

Макс горизонтальная скорость полета СВС (м/с)	Макс вертикальная скорость полета СВС (м/с)	Тип СВС
10		планерный

Серийный номер  
0000d

Рисунок 6

«Фотографии воздушного судна» необходимо загрузить с разных ракурсов (спереди, сзади, справа, слева, сверху). Обратите внимание, что размер каждой фотографии не должен превышать 2 МВ. (см. рис. 7)

#### Фотографии воздушного судна

До 5 ракурсов(спереди, сзади, справа, слева, сверху).



Вес каждой фотографии не должен превышать 2Мб. Формат загружаемых фото – jpg, png, gif



Вес каждой фотографии не должен превышать 2Мб. Формат загружаемых фото – jpg, png, gif



Вес каждой фотографии не должен превышать 2Мб. Формат загружаемых фото – jpg, png, gif



Вес каждой фотографии не должен превышать 2Мб. Формат загружаемых фото – jpg, png, gif



Вес каждой фотографии не должен превышать 2Мб. Формат загружаемых фото – jpg, png, gif

Рисунок 7

«Информация о заявителе» должна заполниться автоматически. Если этого не произошло, введите все личные данные вручную. Затем нажмите кнопку «Отправить».

(см. рис. 8)

Отчество

Контактный телефон

**Адрес проживания**

Регион

Краснодарский край

Адрес проживания

**Паспорт гражданина РФ**

Тип документа

Паспорт гражданина РФ

Серия документа

Номер документа

Кем выдан

Дата выдачи

Дата рождения

Место рождения

Другой документ

У меня поменялись персональные данные

ОТПРАВИТЬ

Рисунок 8

#### 4. Мониторинг статуса:

Если вы все сделали верно, в разделе «Мои заявления» появится номер заявки со статусом «Ожидает обработки».

#### 5. Подтверждение и получение учетного номера:

После подтверждения по заявлению нанесите учетный номер на свой СВС.

#### 6. Снятие с учета:

В случае утери, хищения СВС (в том числе списания по ресурсу), выполните следующие шаги:

- зайдите в свой учетный СВС;
- выберите необходимые действия:
  - «Снять ВС с учета»;
  - - «Передать ВС новому владельцу»;
  - - «Заявление о утере, хищении ВС». (см. рис. 9)

Заполните заявление по всем пунктам, а также в файлы загрузите заявление, заполненное от руки (образцы - <https://ofsla.ru/docs/uchet-svs-massoi-do-115-kg/>)

Не забудьте воспользоваться этой функцией, если возникнет такая необходимость.

## Действия с ВС

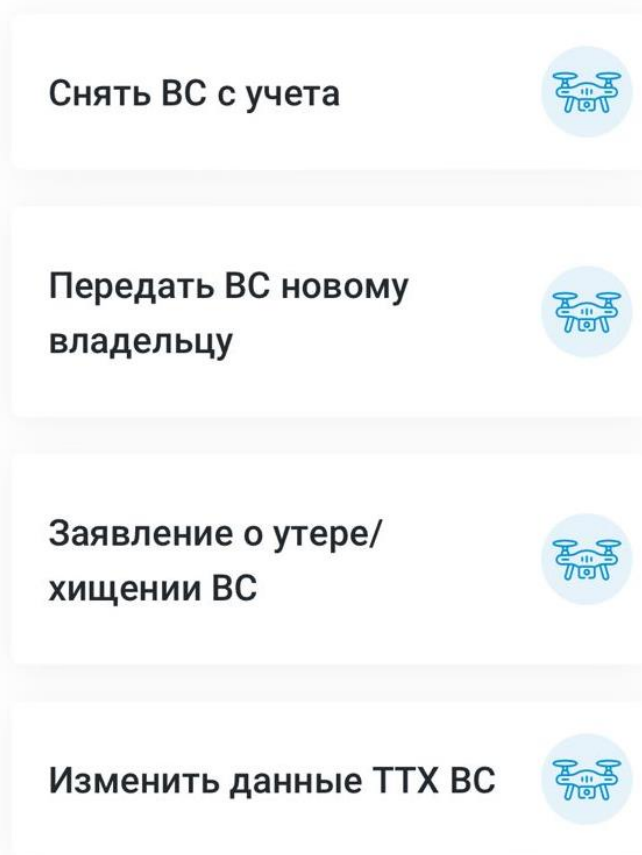


Рисунок 9

Для получения всей необходимой информации по процедурам учета вы можете обратиться к специалистам контакт-центра по следующим телефонам:

+7 (800) 200-6-555 и +7 (495) 601-08-43.

Если вы не получили ответ на свой вопрос по указанным номерам, пожалуйста, свяжитесь с Андреем Владимировичем, который курирует регистрацию СВС, по телефону:

+7 (495) 645-85-55, доб. 5255.